

# LE CARTABLE EN LIGNE

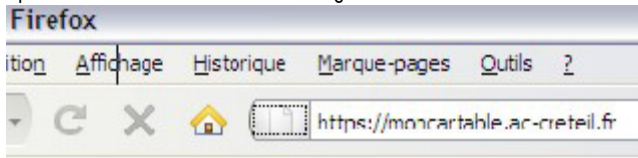
Année scolaire 2009-2010

## 1- Accéder au « Cartable en Ligne » de l'établissement

L'accès au « Cartable en Ligne » se fait en mode sécurisé avec l'adresse associée à votre établissement :

<https://romilly-magny.ac-creteil.fr>

Pour accéder à l'interface du « Cartable en Ligne », il vous suffit de taper cette adresse dans votre navigateur.



Utilisez de préférence **Firefox** et acceptez les exceptions et les certificats de sécurité qui vous seront successivement demandés lors de votre première connexion. (vous pouvez télécharger Firefox à cette adresse

[http://www.mozilla-europe.org/fr/?utm\\_source=google&utm\\_medium=ppc&utm\\_campaign=french&gclid=CJvnlgK8JwCFd0B4wod0H2kg](http://www.mozilla-europe.org/fr/?utm_source=google&utm_medium=ppc&utm_campaign=french&gclid=CJvnlgK8JwCFd0B4wod0H2kg) )

Pour vous connecter à votre espace du « Cartable en Ligne », vous devez vous identifier en cliquant sur **Utilisateurs (connexion)** en haut à droite de l'écran.

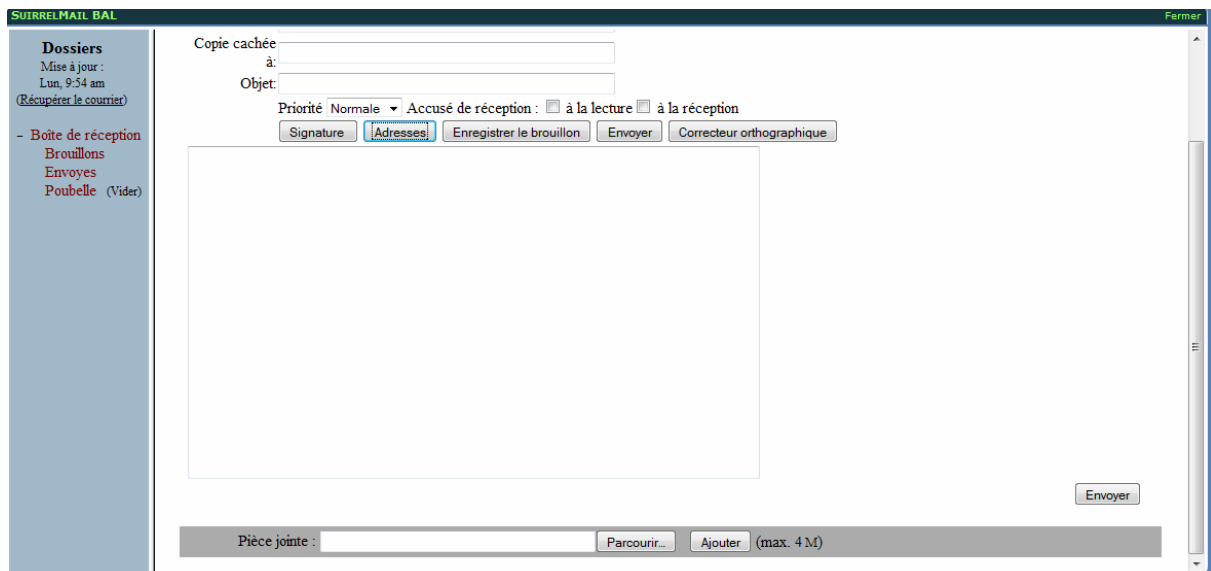


Une fenêtre vous invite alors à taper votre **identifiant** et votre **mot de passe** (distribué en début d'année. Pour les anciens élèves c'est le même que l'année dernière).

## 2 – Communiquer via la messagerie du cartable en ligne



Pour accéder à la messagerie du « Cartable en Ligne », il vous suffit de cliquer sur l'enveloppe située dans le bandeau qui se trouve en haut de l'écran.

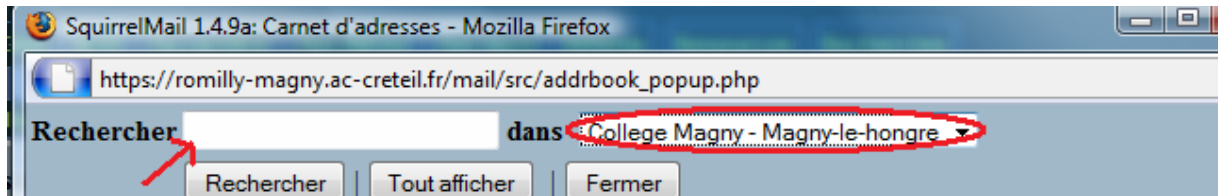


Pour relever vos messages, procédez comme sur votre messagerie habituelle.

Pour rédiger un message, cliquez sur **Composer** et tapez son contenu dans la fenêtre qui apparaît à l'écran.

Pour ajouter une pièce jointe à votre message, cliquez sur **Parcourir** (sous la fenêtre), choisissez le fichier à joindre au message, puis cliquez sur **Ajouter**.

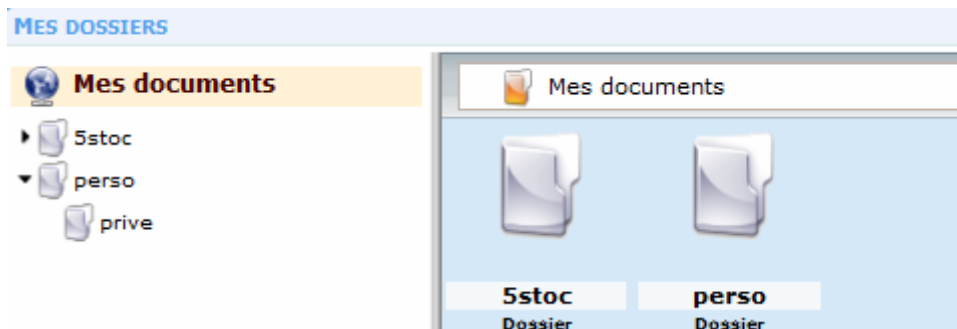
Pour choisir le destinataire du message, cliquez sur le bouton **Adresses**, saisissez les premières lettres de son nom, puis cliquez sur **Rechercher** et sélectionnez le destinataire dans la liste qui apparaît.



### 3 – Accéder à ses dossiers depuis le cartable en ligne



Pour accéder à vos dossiers du « Cartable en Ligne », il vous suffit de cliquer sur le dossier situé dans le bandeau qui se trouve en haut de l'écran.



Vous avez accès au dossier de la classe à laquelle vous appartenez et votre dossier personnel. Dans le dossier personnel, il y a un dossier privé qui n'est accessible que par vous. Ce sont les mêmes dossiers auxquels vous avez accès depuis le collège, ce qui permet de continuer un travail commencé à la maison ou au collège.

### 4 – Accéder au cahier de texte



Pour accéder au cahier de texte du « Cartable en Ligne », il vous suffit de cliquer sur l'icône situé dans le bandeau qui se trouve en haut de l'écran.

### 5 – Accéder au cahier de texte pour les parents



Sur la page d'accueil du Cartable en ligne (avant la connexion), il suffit de cliquer sur l'onglet « le cahier de texte des classes ».

**CARTABLE**  
*en ligne*  
Académie de Créteil

# Cahier de textes

*En ligne*

Collège Magny - Magny-le-hongre

Espace Elève & Parents  
Sélectionner la classe  
et entrer le mot de passe

Sélectionner la classe

Valider

Pierre Lemaître - St Lô (France)

Mot de passe

Il vous suffit de sélectionner la classe de votre enfant et de rentrer le mot de passe de la classe (distribué dans le carnet de liaison)